

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska piłkarskiego Grupy Aliplast, sankcje za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania obiektu i jego trwałości.
2. Zarządcą obiektu (oraz elementów do niego przylegających) jest Aliplast Sp. z o.o.
3. Użytkownicy obiektu korzystają z niego na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody.
4. Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. Wszystkich Użytkowników obowiązuje ściśle przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.
5. Teren boiska sportowego Grupy Aliplast jest objęty monitoringiem.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny obowiązkowo podporządkować się przepisom Regulaminu boiska Grupy Aliplast oraz zaleceniom Zarządcy obiektu.

## HARMONOGRAM UDOSTĘPNIENIA OBIEKTU DO UŻYTKU

1. Boisko czynne jest przez cały tydzień /poniedziałek – niedziela/ w godzinach 12:00-21:00.
2. Harmonogram dostępności obiektu dostępny jest pod adresem <https://tiny.pl/wsl6x> (użyj aplikacji w swoim telefonie do zeskanowania kodu QR)



3. Boisko dostępne jest dla Pracowników Grupy Aliplast (Aliplast Sp. z o.o., Aliplast Extrusion Sp. z o.o.) oraz ich dzieci, mieszkańców Lublina i okolic.

## ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU:

W dniu korzystania z boiska sportowego Grupy Aliplast należy dopełnić następujących czynności:

1. Z obiektu można korzystać, gdy jest on dostępny w harmonogramie.
2. **Rezerwacja:** obowiązuje rezerwacja telefoniczna poprzez SMS (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00): aby dokonać rezerwacji należy wysłać SMS na numer **603 635 460** zawierający następujące dane: datę oraz godziny korzystania z boiska, imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej podczas korzystania z boiska – musi być to osoba pełnoletnia, przy czym osoba ta powinna być obecna na obiekcie przez cały czas trwania zarezerwowanego korzystania z obiektu (rezerwacja dotyczy całego boiska). Rezerwacji należy wykonać z **minimum 3** dniowym wyprzedzeniem.
3. Po potwierdzeniu rezerwacji, można korzystać boiska w zadeklarowanym terminie.
4. W dniu, w którym planowe jest korzystanie z boiska, należy zgłosić się do portierni w Aliplast Sp. z o.o. i wpisać się na listę użytkowników boiska Grupy Aliplast.
5. Pobrać klucze do szatni i do bramy wjazdowej na boisko.

6. Po skończonym korzystaniu z boiska należy oddać klucze do portierni oraz wpisać na liście, że zdaliśmy kluczyk od boiska.
7. Obiekt służy tylko do celów treningowych.
8. Wstęp na teren obiektu (w celach treningowych) mają tylko dzieci z trenerem (bez rodziców). Punkt nie dotyczy pracowników Grupy Aliplast.
9. Jeżeli użytkownicy boiska podczas treningu przestawiają bramki, to po skończonym treningu należy je odstawić w pierwotne miejsce.

#### **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA BOISKA GRUPY ALIPLAST:**

1. Bezwzględne przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stosowanie się do poleceń Zarządcy obiektu.
3. Korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.
5. Dokonywanie wpisu na „Lista użytkowników” znajdującego się w portierni Aliplast sp. z o.o.
6. Podstawowym warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).
7. Samochody należy zostawiać na parkingu żwirowym (zakaz wjazdu za bramę na boisko).
8. Wszelkie uszkodzenia boiska lub jego urządzeń należy zgłaszać na numer **603 635 460**.

#### **NA TERENIE OBIEKTU OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ:**

1. Używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach.
2. Wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.
3. Niszczenia urządzeń sportowych, płyty boiska i szatni.
4. Wchodzenia na urządzenia sportowe i ogrodzenie.
5. Zakaz wchodzenia z bronią.
6. Palenia papierosów i e-papierosów, używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia jedzenia, materiałów i przedmiotów niebezpiecznych (butelek, puszek).
7. Przeszkadzania w zajęciach lub grze.
8. Zakłócania porządku.
9. Przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia po zmroku (nie dotyczy zorganizowanych grup sportowych).
10. Wprowadzania zwierząt.
11. Korzystania z boiska bez zgody Zarządcy obiektu.
12. Zostawiania swoich rzeczy w szatni (stożków, sprzętu itp.)
13. Organizowania meczy między drużynami bez uzyskania uprzednio zgody pod nr. tel. **603 635 460**

#### **SANKCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Zarządca obiektu ma prawo odmówić wstępu na obiekt lub nakazać jego opuszczenie Użytkownikom, którzy:
  - nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności: złamali którykolwiek z obowiązujących w nim zakazów,
  - pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków Użytkownika,

- posiadają nieodpowiednie obuwie,
  - dokonali zniszczeń na obiekcie lub zachowywali się na obiekcie w sposób sprzeczny z prawem,
  - pozostawili nieporządek w szatniach;
2. W uzasadnionych przypadkach Zarządca obiektu może wezwać służby mundurowe, w szczególności Straż Miejską lub Policję.
  3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników z obiektu, w szczególności wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, jak również będące następstwem nieszczęśliwego wypadku lub wyrządzone przez innego użytkownika obiektu.
  4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy wnoszone przez Użytkowników na teren obiektu.
  5. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYPADKU:**

1. Udzielić pierwszej pomocy przy użyciu środków umieszczonych w szatni.
2. W razie potrzeby wezwać pogotowie.

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU:**

1. Powiadomić wszystkich o zagrożeniu.
2. Powiadomić straż pożarną.
3. Jeżeli to możliwe podjąć próbę ugaszenia pożaru przy użyciu gaśnicy zlokalizowanej w szatni.

 <b>CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO</b>		<b>112</b>
<b>POGOTOWIE RATUNKOWE</b>		<b>999</b>
<b>STRAŻ POŻARNA</b>		<b>998</b>
<b>POLICJA</b>		<b>997</b>
<b>STRAŻ MIEJSKA</b>		<b>986</b>
<b>POGOTOWIE</b>		
<b>WODOCIĄGOWE</b>		<b>994</b>
<b>CIEPŁOWNICZE</b>		<b>993</b>
<b>GAZOWE</b>		<b>992</b>
<b>ENERGETYCZNE</b>		<b>991</b>
<b>DŹWIGOWE</b>		
<b>DROGOWE</b>		

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Aliplast Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe wypadki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.**

W przypadku sytuacji nie ujętych niniejszym regulaminem prosimy o kontakt z Mateuszem Malczarskim tel. 603 635 460.